

🌐 情報通信

フロア間移転の什器移設作業と廃棄作業

事例内容 ▶ 移転,閉鎖時の残置物処分

フロア間移転に必要な「モノの移設」「モノの処分」を全て当社が担うことに



安全監督責任者と解体施工の下、同ビル内4階・14階の什器類を12階に移設

解決

お客様のフロア間移転の計画があり、14階と4階の什器類を12階にフロア間移設を行いたかったようです。

ダンボール箱もなく、机・椅子・キャビネットなどの什器類、書類やオフィス用品も移設したかったが、その段取りと適切な方法がわからないようでした。また、フロア移転に伴い廃棄物も出るようになっていました。

移設するモノを段ボールにまとめて頂いて、当社が什器を4階と14階にある荷物を12階に運ぶことをご提案。

<対象物>

・机 ・椅子 ・キャビネット等 ・書類

運び出した後にどこの場所に設置するか不明にならないように、移設先フロアのレイアウトに沿った引越し用のシールもご用意し、不要なモノが出たら処分することもご提案。移転に必要なダンボールと移転ラベル資材等も提供し喜ばれました。

外注も使用し、安全監督責任者と解体施工の下、同ビル内4階・14階の什器類を12階に移設。2日間作業で2tトラック2台分の廃棄処分。機密書類は溶解処分を実施いたしました。

検討課題

定期的に廃棄の話しを頂いておりましたが、今回はフロア間移転の計画があり、以前にパソコンを含めたOA機器の移送と再設置作業を実行していたことからご相談をいただきました。

フロア間移転の什器移設作業と廃棄作業



4階と14階の什器類を12階のフロアに移設



処分する什器類は撤去回収して処分

ポイント

フロア間の什器移設

引越し用のシール用意

2tトラック2台分の廃棄

機密書類は溶解処分